
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-222-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIBEL RAMIREZ RINCON		
Nombre del supervisor y/o interventor	Wilman Carlos Bonnet	Teléfono / Extensión	2185
Dependencia	OFICINA DE CALIDAD		
Objeto del contrato	Prestar apoyo a la Oficina de Calidad en los procesos de gestión y analítica de datos de la calidad en salud.		
Fecha de inicio	sábado, 25 de enero de 2025	Fecha terminación	jueves, 24 de julio de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor	
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Se entregaron los informes pactados dentro del contrato y se ejecutaron cada una de las actividades necesarias en la periodicidad requerida.	Se verificó y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar.	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se desarrolló las acciones objeto del contrato de manera independiente.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se desarrolló el desplazamiento asignado sin inconvenientes	Ninguna	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades ni anomalías	Ninguna	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No cuento con elementos ni equipos recibidos para la prestación del servicio objeto de este contrato, en inventario individual	Se cumple	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Pagué de acuerdo a los honorarios pactados los aportes al Sistema de Seguridad Social integral, correspondiente a cada uno de los periodos mensuales así: del 01 de julio al 24 de julio 2025 proporcional al número de días y al monto cobrado. Para los meses anteriores del contrato pagué de acuerdo a los honorarios pactados los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente a cada uno de los periodos correspondiente.	Se cumple
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Atendí lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema integrado de Gestión.	Se cumple
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Atendí las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Firmé contrato que incluye cláusula de reserva y confidencialidad y cuyo formato de compromiso anexé en la primera cuenta de cobro de este contrato.	Se cumple
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Entregué al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético, los archivos elaborados con ocasión de la ejecución del contrato.	Se cumple
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Archivé debidamente la documentación gestión con objetos del contrato.	Se cumple
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante todo el periodo del contrato gestioné oportunamente la correspondiente recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental ControlDoc, como consta en los informes parciales de ejecución y supervisión.	Se cumple
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Constituí a favor del Ministerio de Salud y Protección Social, la póliza de garantía Número 360-47-994000038796, con vigencia del 21/01/2025-29/01/2026 cargada en la plataforma SECOP II en los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato, revisada y aprobada por parte de MINISTERIO.	Se cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Realicé afiliación a Colmena ARL.	Se cumple
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Para el periodo de julio realicé los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, el soporte se adjunta en el informe de este mes.	Se cumple
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el periodo del contrato, presenté el informe mensual que dio cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se cumple
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Presenté en el primer pago la inducción virtual, cuyo soporte inducción reinducción, se anexó en el primer informe a la supervisión.	Se cumple
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante el periodo del contrato conté con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Se cumple
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el periodo del contrato no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales susceptibles de ser reportadas a la ARL e informadas al MINISTERIO.	No Aplica
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Participo en las actividades de prevención y promoción organizadas por EL MINISTERIO y la ARL	Se cumple
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para este periodo cumplí con las obligaciones directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se tomaron todas las alternativas para el cuidado integral de la salud.	Se cumple
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante el periodo del contrato conté con los elementos de Protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Se cumple
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el periodo del contrato no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales susceptibles de ser reportadas a la ARL e informadas al MINISTERIO.	No aplica
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participé en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el MINISTERIO y la ARL	Se cumple
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo por EL MINISTERIO	Cumplí con la normas y reglamentos del SGSS por el Ministerio.	Se cumple


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista

MARIBEL RAMIREZ RINCON


Fecha: 04/08/2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
<p>1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA</p> <p>Ejecución del contrato:</p> <p>Se realizaron ajustes en la malla de validación incluida en PISIS para el reporte de datos de la Circular Externa 001 de 2025, con el objetivo de mejorar la calidad de la información tanto en el primer envío, como en el corte de junio, en preparación para el reporte del primer semestre de 2025. Asimismo, se llevaron a cabo espacios de asistencia técnica dirigidos a Secretarías de Salud, EAPB e IPS, con el fin de socializar las particularidades del reporte. Adicionalmente, se atendieron solicitudes específicas de soporte y se realizaron aportes para la construcción del ABC orientador del proceso, así como en la elaboración de videos instructivos para la generación de archivos planos.</p> <p>Se procesaron los datos de Circular 001 de 2025, sobre tutelas enero a diciembre de 2024, generando syntaxis y salidas para la construcción del informe de resultados a remitir a la Corte Constitucional. Este proceso incluyó la integración de datos de SISBEN y RIPS para el análisis de tutelas por vulneración del derecho a la salud, generación de salidas de análisis incluyendo tasas por habitantes(fuente DANE), tasas por afiliados (Fuente BDUA), tasas por atenciones y personas que acceden a servicios de salud (Fuente RIPS), resultados por departamento y niveles de SISBEN.</p> <p>Posterior a la generación del informe se participó en los espacios convocados por la jefe de la oficina, para presentar la metodología de procesamiento de datos utilizada, entre ellos con IVC superintendencia Nacional de salud, donde se presentaron las variables incluidas en la circular 001 y se planteó la posibilidad de integrar en el análisis los datos de PQR.</p> <p>Se participó en las asistencias técnicas acerca de la política de calidad, Sistema de información para la calidad y analítica, dirigidas a entidades territoriales de Cundinamarca, Bogotá, Boyacá y en desplazamiento a la regional Caribe donde participaron Barranquilla, Santa Marta, Cartagena.</p> <p>También se tuvo participación en reunión para revisar propuesta de cáncer como evento a priorizar en encuesta de satisfacción 2025, se presentaron resultados relevantes de la encuesta aplicada en 2023 a mujeres con morbilidad materna extrema. Asi mismo, se procesaron los datos de encuesta de satisfacción 2024 generando dos informes, un relacionado con resultados de población general y el segundo especifico para población en condición de discapacidad. Este documento consolidó los indicadores mas relevantes de la percepción satisfacción con el servicio de salud dada por los usuarios, el cual incorporó también una descripción de las características sociodemográficas de los participantes, desagregados por región, régimen y en el apartado de indicadores globales por EPS</p> <p>Se participó en diferentes espacios de reunión para la formulación de la política de calidad, asi como en espacios para construir el documento taller de analítica de datos, y en reuniones para revisión de metodología de construcción de ranquin de IPS, con la oficina de prestación de servicios, adicional a otros espacios técnicos convocados por la Jefe de oficina.</p> <p>Se actualizó el documento de analítica de los datos del sistema de calidad en salud, donde se incorpora un modelo de selección de indicadores para la construcción de índices compuestos específicos por servicios, que permitan orientar planes de acción con base en el aporte que cada indicador puede tener en el logro de indicadores de efectividad, en este mismo documento también se incluyó la metodología para el procesamiento de datos del informe de tutelas.</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Adicionalmente, se respondieron las solicitudes de información que fueron asignadas mediante control doc o através de correo electrónico y se participó en la elaboración de informes internos.

Se revisó la herramienta para recolección de datos del muestreo de tutelas y se emitieron sugerencias de ajuste al respecto.

1.1. Informe sobre modificaciones: N.A

1.2. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 8.568.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	N.A
Valor a liberar	\$ 0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000080723	ENERO
2025431000121963	FEBRERO
2025431000164553	MARZO
2025431000210903	ABRIL
2025431000245993	MAYO
2025431000407483	JUNIO


4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

5.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Las constancias de pago de aportes al Sistema Genral de Seguridad Social Intergral en Salud y Riesgos Laborales, se adjuntaron a los pagos relacionados en el numeral 3.RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS POR EL CONTRATO 222-2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES: N/A

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

No Aplica

6. RIESGOS

No Aplica

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos que se relacionan son los siguientes:

- 1) Informe Parcial de Ejecución y Supervisión
- 2) Informe Final de Ejecución y Supervisión
- 3) Certificación de pago final
- 4) Declaración Juramentada
- 5) Factura
- 6) Planilla de seguridad social
- 7) Documentos elaborados en el contrato

8. OBSERVACIONES No Aplica

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Maribel Ramirez Rincon, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

 Wilman Carlos Bonnet
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 04 de agosto de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.